KONFLIKTE KLÄREN IM DIALOG

Kommunikationswege am GAK

Grundsätzliches vorweg

Wir setzen uns am Gymnasium Am Kattenberge selbstverständlich gerne mit Ihren Anfragen zu schulischen Themen auseinander. Wir bitten Sie aber herzlich darum, das Folgende zu berücksichtigen:

- Elternrat, Schulleitung und Kollegium sind sich einig, dass die Schülerinnen und Schüler von ihren Lehrkräften und auch von ihren Eltern angeleitet werden sollen, Konflikte mit den Lehrkräften *erst einmal selbstständig zu lösen*. Das ist aber sicherlich nicht immer möglich.

- Sollten Sie als Eltern einen Gesprächswunsch haben, nehmen Sie die erste Kontaktaufnahme bitte ausschließlich *per E-Mail* vor (s.u.) und teilen Sie dabei nur *Ihre Telefonnummer und ihren Rückrufwunsch* mit. SCHREIBEN SIE BITTE IN DIESER E-MAIL NOCH NICHTS INHALTLICHES, denn Inhaltliches soll auf keinen Fall per E-Mail, sondern nur im direkten Gespräch miteinander geklärt werden!

- Bitte halten Sie den unten beschriebenen Weg der verschiedenen Schritte *unbedingt so ein*! Nur wenn Sie sich trotz dieses Leitfadens nicht ganz sicher sind, an wen Sie sich wenden müssen, mailen Sie bitte an: sekretariat@gak-buchholz.de, von wo aus Ihre Anfrage dann an die entsprechenden Stellen weitergeleitet wird. Haben Sie einen Schritt übersprungen und damit eine Instanz übergangen, sind die Kolleginnen und Kollegen angewiesen, Sie zunächst an die vorherige Instanz zurückzuverweisen.

- Bitte bleiben Sie, auch wenn Sie sich über etwas geärgert haben, bei allen Gesprächen möglichst sachlich. Das Gleiche erwarten wir natürlich auch von den Kolleginnen und Kollegen des GAK.

KOMMUNIKATIONSWEGE AM GAK

1 Erste Kontaktaufnahme – an wen wende ich mich?

Haben Sie Fragen zum Fachunterricht in einer Klasse oder zu einem Vorfall im Fachunterricht?

- ⇨ Bitte wenden Sie sich unbedingt zunächst an die jeweilige *Fachlehrkraft*!
- ⇨ Alle Lehrkräfte sind auf folgendem Wege per E-Mail zu erreichen: (Nachname)@gak.ni.lo-net2.de.[1]
- ⇨ Bitte schreiben Sie den Nachnamen klein, ohne Umlaute („ä“ ist also „ae“) und mit „ss“ statt „ß“.
- ⇨ Sie erreichen die Kolleginnen und Kollegen auch in allen weiteren Schritten auf dem gleichen Weg!

Haben Sie Fragen zur allgemeinen Situation in einer Klasse?

- ⇨ Bitte wenden Sie sich zunächst an die zuständigen *Elternvertreter*! Viele Fragen lassen sich an dieser Stelle bereits klären.
- ⇨ Sollte sich der Sachverhalt durch die Elternvertreter nicht hinreichend klären lassen, wenden Sie sich bitte an die *Klassenlehrkräfte*. In der Studienstufe, in der es keine Klassenlehrkräfte mehr gibt, wenden Sie sich bitte an die *Tutorinnen und Tutoren*.

Haben Sie ganz allgemeine Fragen zu einem Fach oder einem Aufgabenbereich?

- ⇨ Bitte wenden Sie sich an die *Fachobleute* für das jeweilige Fach bzw. den Aufgabenbereich! Wer für welches Fach bzw. für welchen Aufgabenbereich zuständig ist, entnehmen Sie bitte der beiliegenden Übersicht.

2 Sie haben das Gefühl, dass nach Ihrer ersten Kontaktaufnahme noch weiterer Gesprächsbedarf besteht?

Bei Fragen zum Fachunterricht in einer Klasse oder zu einem Vorfall im Fachunterricht:

- ⇨ Dann wenden Sie sich bitte jetzt an *die Fachobfrau oder den Fachobmann* für das jeweilige Fach bzw. den Aufgabenbereich!

Bei Fragen zur allgemeinen Situation in einer Klasse:

- ⇨ Dann wenden Sie sich bitte jetzt *an den entsprechenden Koordinator* für die Stufen:
  - Unterstufe (Jg. 5+6): Herrn Vierkant (vierkant@gak.ni.lo-net2.de)
  - Mittelstufe (Jg. 7-10): Herrn Hammerschmidt (hammerschmidt@gak.ni.lo-net2.de)
  - Studienstufe (Jg. 11+12): Frau Köbke, Herrn Danker oder Herrn Stemmann
    → Ihr Kind weiß, wer seinen Jahrgang betreut!

3 Sie haben das Gefühl, dass auch nach Ihrer zweiten Kontaktaufnahme noch Gesprächsbedarf besteht?

Falls Sie das Gefühl haben sollten, dass auch dieses zweite Gespräch Ihr Problem nicht gelöst hat, wenden Sie sich bitte

- ⇨ nach dem Gespräch mit der Fachobfrau / dem Fachobmann nun an die Koordinatorin bzw. den Koordinator des Aufgabenfeldes, zu dem das Fach gehört:
  - Aufgabenfeld A: Frau Köbke (koebke@gak.ni.lo-net2.de)
  - Aufgabenfeld B: Herr Danker (danker@gak.ni.lo-net2.de)
  - Aufgabenfeld C: Herr Stemmann (stemmann@gak.ni.lo-net2.de)

Welches Fach zu welchem Aufgabenfeld gehört, entnehmen Sie bitte der beiliegenden Übersicht.

Falls Sie auch nach diesem Gespräch das Gefühl haben, immer noch keine Lösung gefunden zu haben, oder falls Sie bereits einen Schritt vorher mit einer Koordinatorin oder einem Koordinator gesprochen haben, wenden Sie sich nun bitte an die Schulleitung - über:

sekretariat@gak-buchholz.de.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

[1] Einzige Ausnahme: Frau Reise erreichen Sie unter m.reise@gak.ni.lo-net2.de.

Kommunikationswege am GAK

Schulleitung

Schulleiter
Hr. OStD May

Stellvertretende Schulleiterin
Fr. StD´ Wendt

Hr. Hammerschmidt: Sek I
Fr. Köbke: Sek II & Aufgabenfeld A
Hr. Danker: Sek II & Aufgabenfeld B
Hr. Stemmann: Sek II & Aufgabenfeld C
Hr. Prigge: Stunden- und Vertretungsplan

Sekretariat: Frau Kunde
Frau Nowakowski
Schulassistent: Hr. Kirchner
Hausmeister: Herr Busch

Gremien

Steuergruppe
Hr. May, Fr. Beier, Hr. Hammerschmidt, Hr. Danker, Hr. Harloff, Fr. Menge, Fr. Künkel, Fr. Stack, Hr. Garcke, Fr. Dr. Muntermann, Fr. Aniol, Hr. Baeck

Schulvorstand
Lehrer: Hr. May, Fr. Altenbernd, Hr. Buß, Fr. Dr. Fischell, Fr. Dr. Herrmann, Hr. Maritzen, Fr. Stack, Hr. Vierkant
Eltern: Herr Kühn, Frau Koch-Fahs, Herr Haupt, Frau Müller-Pielsch
Schüler: Sophie Streichert, Jonas Becker, Jill Abele, Jana Beier

Beratung
Frau Terner
Herr Dr. Benecke
Frau Künkel

Projektgruppen
Medien:
Hr. Hammerschmidt
Fahrten:
Fr. Zöller
2. Praktikum:
Fr. Menge

Schulelternrat
Herr Borchert
Frau Schauer
Herr Rzehulka

Schülersprecher
Hanne Nissen
Jonas Becker

Schulpersonalrat
Fr. Menge
Hr. Baeck
Hr. Lilienthal
Hr. Dr. Wilken
Fr. Hilbert

Fachschaften

Aufgabenfeld A

Deutsch:	Fr. Aschern
Englisch:	Fr. Hilbert
Französisch:	Fr. Reise
Kunst	Hr. Seipp
Latein:	Fr. Dr. Fischell
Musik:	Hr. Pritzkat

Aufgabenfeld B

Erdkunde:	Fr. Zöller
Geschichte:	Fr. Radke
Politik-Wirtsch.	Fr. Menge
Religion:	Fr. Bartel
Sport:	Hr. Reise
Werte+Normen:	Fr. Kloß

Aufgabenfeld C

Biologie:	Hr. Dr. Benecke
Chemie:	Fr. Dr. Muntermann
Informatik:	Hr. Baeck
Mathematik:	Fr. Naujack
Physik:	Fr. Banaschewski

Schulleben, Schulorganisation, Ansprechpartner

Auslandsaustausch/-jahr: Fr. Köbke
Austausch China: Fr. Hooshyar
Austausch England: Fr. Hilbert
Austausch Frankreich: Fr. Bartel
Austausch Hongkong: Fr. Heeren
Austausch Spanien: Fr. Heeg
Beauftragter für die „Erste Hilfe“: Hr. Gand
Betriebspraktikum: Fr. Menge
Berufsberatung: Fr. Menge
Brötcheneltern: Frau Müller-Pielsch
Datenschutz: Hr. Harloff
Fahrten/Abrechnung: Fr. Turau
Ganztagsangebot: Herr Danker
Gefahrstoffbeauftragter: Hr. Gand
Gewaltprävention: Fr. Terner
Gleichstellungsbeauftragte: Fr. Radke
Homepage & lo-net2: Hr. Hammerschmidt
Humanitäre Schule: Fr. Bartel, Fr. Kloß
ILE-Organisation: Hr. Garcke
IT-Leitung: Hr. Baeck
Kaffee Lehrerküche: Fr. Altenbernd
Fr. Terner

Koordination 5/6: Fr. Wendt
Hr. Vierkant
Koordination 7-10: Hr. Hammerschmidt
Koordination Sek II: Hr. Danker
Fr. Köbke
Hr. Stemmann
Kriegsgräberfürsorge: Fr. Radke
Laborklasse: Fr. Beier
Lateinfahrt: Fr. Dr. Fischell
Medien- & Methodenkonzept: Hr. Hammerschmidt
Mediothek: Fr. Köbke
Fr. Köttner
Fr. Wiese
MINT-EC: Hr. Gand,
Fr. Dr. Muntermann,
Hr. Stemmann
MINT-EC Zertifikat: Fr. Dr. Muntermann
Musikzweig: Fr. Flintsch,
Hr. Pritzkat
Mittagessen: n.n.
Presse/Öffentlichkeitsarbeit: Hr. Reise

Personalrat: Fr. Menge
Referendare: Fr. Zöller
Sammlungen: Hr. Dr. Benecke (Biologie)
Hr. Gand (Chemie)
Hr. Dr. Wilken (Multi/Physik)
Schulbuchausleihe: Frau Wurps
Schulpastorin: Fr. Künkel
Schulverein: Hr. May
Schülerfirma: Hr. Garcke
Schülerzeitung: Hr. Vierkant
SHS: Fr. Stack
Sicherheitsbeauftragte: Fr. Dr. Barkholdt
Sportfahrten: Hr. Reise
Strahlenschutzbeauftragter: Hr. Stemmann
Streitschlichter: Fr. Künkel, Fr. Menge
Stunden- und Vertretungsplan: Fr. Wendt
Hr. Prigge
SV- Beratung: Hr. Harloff
Hr. Garcke
Vertrauenspersonen der schwerbehinderten Beschäftigten in Schulen: Fr. Banaschewski