



WebUNTIS & UNTIS App für Eltern am GAK

Voll digitalisierte
Krankmeldung durch Eltern
am GAK

Warum Elternzugänge in WebUNTIS am GAK?

Vorteile für Sie:

- Schnelle Krankmeldung des Kindes (nur Jg.5-11 und nicht volljährig)
- Rückmeldung über unentschuldigtes Fehlen automatisch
- Einsicht des Stundenplans des Kindes
- Ein Account für alle Kinder am GAK

Vorteile für uns:

- Entlastung des Sekretariats (keine händische Eingabe nötig)
- Krankmeldung ist sofort im System

1. Registrierung

- <https://webuntis.com> aufrufen
- ‚Gymnasium Am Kattenberge‘ eingeben
- „Registrieren“ anklicken
- dem GAK bekannte Emailadresse nutzen (wie für das Gak.update von Herrn Reise)
- Auf Email mit Bestätigungscode warten, diesen eingeben. Fertig!
- Abmeldungen können im Browser als auch der App erfolgen

The screenshot shows the WebUntis login interface. At the top, there are two buttons: 'Office 365 Anmeldung' (with a red icon) and 'Anmelden mit IServ'. Below these is a horizontal line with the word 'oder' in the center. Underneath are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon on the right. Below the input fields is a large 'Login' button. At the bottom, there are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? Registrieren'. A blue arrow points from the text '„Registrieren“ anklicken' in the list to the 'Registrieren' link. Another blue arrow points from the 'Login' button to the 'Registrieren' link. The 'Registrieren' link is circled in blue.

2. Die App laden (Apple Appstore oder Google Playstore)



3. WebUNTIS

Einrichtung UNTIS Mobile / Smartphone App

- Webuntis im Browser aufrufen und einloggen
- Profil unten links anklicken
- ‚Freigaben‘, dann ‚Anzeigen‘
- Angezeigten QR Code mit der installierten UNTIS Smartphone App scannen – fertig!

The screenshot shows the WebUntis mobile interface. At the top, there is a logo with a 'U' and the text 'WebUntis Gym am Kattenberge Buchholz'. Below this is a dropdown menu for the year '2025/2026'. A vertical menu on the left contains icons and labels for 'Heute', 'Mitteilungen', 'Stundenplan', 'Unterricht', 'Klassenbuch', 'Stammdaten', and 'IServ'. At the bottom, there is a profile icon with the letter 'P' and the name 'pk Lehrkraft'.

The screenshot shows the 'Freigaben' (Release) settings menu in the WebUntis mobile interface. The menu is titled 'Freigaben' and is under the 'Allgemein' (General) tab. It contains the following options: 'Kalendereinstellungen' (Calendar settings) with a checked 'Symbole anzeigen' (Show symbols) option; 'Externe Kalender' (External calendars) with an unchecked 'Schuljahreskalender' (School year calendar) option; 'Stundenplanformat' (Lesson plan format) with a checked 'default' option; and 'iCal-Abo' (iCal subscription) with an 'iCal-Abo verwalten' (Manage iCal subscription) option. An orange arrow points to the 'iCal-Abo verwalten' option. Below the menu, there are buttons for 'Entfall' (Dismiss), 'Prüfung' (Exam), 'Änderung' (Change), and a three-dot menu icon. At the bottom, there are buttons for 'Anzeigen' (Show) and 'Geräte abmelden' (Log out device). Below this, there is a section for 'Zwei-Faktor-Authentifizierung' (Two-factor authentication) with an 'Aktivieren' (Activate) button.

4. Was können Eltern in WebUNTIS einsehen?

- Mitteilungenempfang mit Lesebestätigungsmöglichkeit
- Stundenpläne aller Ihrer Kinder von Jahrgang 5-11 einschl.
- Übersicht über
 - entschuldigte und
 - unentschuldigter Fehlstunden
- Hausaufgaben & Lehrstoff



WebUntis

Gym am Kattenberge
Buchholz

2025/2026



Heute



Übersicht



Mitteilungen

3



Mein Stundenplan



Weitere Stundenpläne



Abwesenheiten



Hausaufgaben



IServ



5. Abwesenheit eines Kindes in der App melden

- Abwesenheiten
- Zeitraum auswählen
- Grund: ‚abwesend-entschuldigt‘ wählen (!)
- An genügend Vorlauf denken: **bis 07:45h am Fehltag**
- Bitte auch an *Verspätungen* denken, wenn möglich (Bus kam nicht, Fahrraddefekt...) --> per App melden

The screenshot shows the app's main menu on the left with options: Heute, Übersicht, Mitteilungen (3), Mein Stundenplan (highlighted), Weitere Stundenpläne, Abwesenheiten, Hausaufgaben, and IServ. On the right, a calendar view for 14.08.2025 shows a list of events with checkboxes and edit icons. Below, the 'Abwesenheit melden' form is open, showing a date range from 13.5.2026 08:00 to 13.5.2026 16:55. The 'Abwesenheitsgrund' dropdown menu is open, with 'abwesend-entsch.' selected and circled in blue. Other options include 'abwesend-entsch.' and 'verspätet-entsch.'. At the bottom are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

6. Was passiert, wenn ich mein Kind nicht abmelde und es trotzdem fehlt?

- Status: unentschuldigte Fehlzeit (siehe unten, Zeile)
- Bei Abwesenheitsfeststellung --> Email an die Eltern mit der Aufforderung, sich unverzüglich über webuntis@gak-buchholz.org mit dem GAK in Verbindung zu setzen
 - Dies ist durch die Fürsorgepflicht der Schule geboten!
- Die Entschuldigung im Nachgang soll der Ausnahmefall sein und erfolgt über Krankmeldeformular

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>		Do 07.05. 11:50	bis Do 07.05. 16:55	abwesend - unentschuldigt	nicht entschuldigt	
<input type="checkbox"/>		Fr 24.04. 08:00	bis Fr 24.04. 16:55	in der Verwaltung entschuldigt abgemeldet	entschuldigt	Krankmeldung

7. Und Beurlaubungen?

- Weiter wie bisher an webuntis@gak-buchholz.org
- Es gilt:

Beurlaubungen von Schülerinnen und Schülern: Beurlaubungen aus privaten Gründen (z. B. Hochzeit, Konfirmation, Todesfall, Fahrprüfung etc.) sind rechtzeitig schriftlich zu beantragen.

- **Zuständigkeiten und Fristen:**

- **Eine Stunde:** Antrag bei der Fachlehrkraft (mind. 1 Woche vorher)
- **Bis zu 3 Tage (auch mit Wochenende):** Antrag bei der Klassenleitung (mind. 2 Wochen vorher)
- **Mehr als 3 Tage sowie direkt vor oder nach den Ferien:** Antrag mit Begründung an die Schulleiterin (mind. 4 Wochen vorher; Entscheidung nach Stellungnahme der Klassenleitung)

Beurlaubungen müssen von den Erziehungsberechtigten beantragt werden. Sportvereine, Jugendgruppen oder Kirchengemeinden sind nicht antragsberechtigt. Die Eintragung in WebUntis erfolgt immer durch das Sekretariat. Alle Anträge bitte ausschließlich an: webuntis@gak-buchholz.org

8. Was passiert im Übergang Jg. 11 zu 12?

- ab Jg. 12: keine Elternzugänge in Webuntis durch potenziell eintretende Volljährigkeit der Schüler und Schüler möglich
- Elternzugänge werden zu Beginn des JG. 12 abgeschaltet
- Abmeldungen in Jg. 12 → über das bekannte Formular

8. WebUNTIS / UNTIS Hilfe

- <https://help.untis.at/hc/de/sections/360003766820-WebUntis-Klassenbuch-f%C3%BCr-Sch%C3%BClerinnen-und-Erziehungsberechtigte>
- Bei konkreten Fragen: webuntis@gak-buchholz.org