



WebUNTIS & UNTIS App für Eltern am GAK

Voll digitalisierte
Krankmeldung durch Eltern
am GAK

Warum Elternzugänge in WebUNTIS am GAK?

Vorteile für Sie:

- Schnelle Krankmeldung des Kindes (nur Jg. 5-11 und nicht volljährig)
- Rückmeldung über unentschuldigtes Fehlen automatisch
- Einsicht des Stundenplans des Kindes
- Ein Account für alle Kinder am GAK

Vorteile für uns:

- Entlastung des Sekretariats (keine händische Eingabe nötig)
- Krankmeldung ist sofort im System

Mit den Untis Zugängen der SuS ist keine Krankmeldung möglich!

1. Registrierung

- <https://webuntis.com> aufrufen
- ‚Gymnasium Am Kattenberge‘ eingeben
- „Registrieren“ anklicken
- dem GAK bekannte Emailadresse nutzen (wie für das Gak.update von Herrn Reise)
- Auf Email mit Bestätigungscode warten, diesen eingeben. Passwort festlegen. Fertig
- Abmeldungen können im Browser als auch der App erfolgen

The image shows the WebUntis login and registration interface. At the top, there are two buttons: 'Office 365 Anmeldung' (with a red icon) and 'Anmelden mit IServ'. Below these is a horizontal line with the word 'oder' in the center. Underneath the line are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon to its right. Below the input fields is a large 'Login' button. At the bottom, there are two links: 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? Registrieren'. A blue arrow originates from the 'Registrieren' button in the list on the left and points to the 'Registrieren' link in the footer. The 'Registrieren' link is circled in blue.

Office 365 Anmeldung

Anmelden mit IServ

oder

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

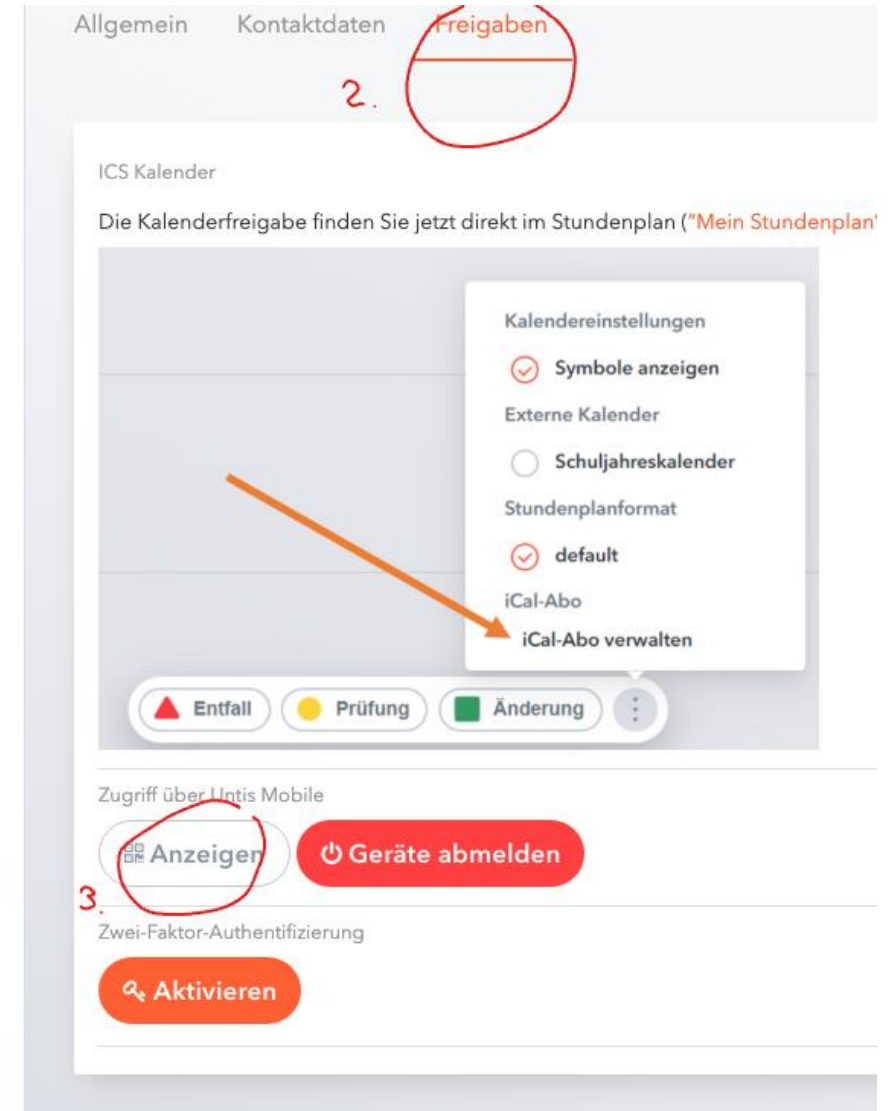
2. Die App laden (Apple Appstore oder Google Playstore)



3. WebUNTIS

Einrichtung UNTIS Mobile / Smartphone App

- Webuntis im Browser aufrufen und einloggen
 - Benutzername: Emailadresse; festgelegtes Passwort
- Mobile Alternative: Login in die App Untis:
 - Benutzername: Emailadresse; festgelegtes Passwort
 - Alternativ: Scannen eines QR Codes im WebUNTIS Profil
 - Scannen des QR Codes mit der App Untis
- Evtl. Vorhandenes Profil des Kindes löschen



4. Was können Eltern in WebUNTIS einsehen?

- Mitteilungenempfang mit Lesebestätigungsmöglichkeit
- Stundenpläne aller Ihrer Kinder von Jahrgang 5-11 einschl.
- Übersicht über
 - entschuldigte und
 - unentschuldigter Fehlstunden
- Hausaufgaben & Lehrstoff



Heute



Übersicht



Mitteilungen

3



Mein Stundenplan



Weitere Stundenpläne



Abwesenheiten



Hausaufgaben



IServ

5. Abwesenheit eines Kindes in der App melden

- Abwesenheiten
- Zeitraum auswählen
- Grund: ‚abwesend-entschuldigt‘ wählen (!)
- An genügend Vorlauf denken: **bis 07:45h am Fehltag**
- Bitte auch an *Verspätungen* denken, wenn möglich (Bus kam nicht, Fahrraddefekt...) --> per App melden

The screenshot shows the app's main menu on the left with options: Heute, Übersicht, Mitteilungen (3), Mein Stundenplan (highlighted), Weitere Stundenpläne, Abwesenheiten, Hausaufgaben, and IServ. On the right is a calendar for 14.08.2025 with a list of events. Below is a modal titled 'Abwesenheit melden' with a close button. It contains fields for 'Zeitraum' (13.5.2026 08:00 to 13.5.2026 16:55) and 'Abwesenheitsgrund'. The dropdown menu for the reason is open, showing 'abwesend-entsch.' (selected and circled in blue), 'abwesend-entsch.', and 'verspätet-entsch.'. At the bottom are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Abwesenheit melden

Zeitraum

13.5.2026 08:00 13.5.2026 16:55

Abwesenheitsgrund

abwesend-entsch. x

abwesend-entsch.

verspätet-entsch.

Speichern Abbrechen

6. Was passiert, wenn ich mein Kind nicht abmelde und es trotzdem fehlt?

- Status: unentschuldigte Fehlzeit (siehe unten, Zeile)
- Bei Abwesenheitsfeststellung --> Email an die Eltern mit der Aufforderung, sich unverzüglich über webuntis@gak-buchholz.org mit dem GAK in Verbindung zu setzen
 - Dies ist durch die Fürsorgepflicht der Schule geboten!
- Die Entschuldigung im Nachgang soll der Ausnahmefall sein und erfolgt über Krankmeldeformular

		Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
☐		Do 07.05. 11:50	bis Do 07.05. 16:55	abwesend - unentschuldigt	nicht entschuldigt	
☐		Fr 24.04. 08:00	bis Fr 24.04. 16:55	in der Verwaltung entschuldigt abgemeldet	entschuldigt	Krankmeldung

7. Und Beurlaubungen?

- Weiter wie bisher an webuntis@gak-buchholz.org
- Es gilt:

Beurlaubungen von Schülerinnen und Schülern: Beurlaubungen aus privaten Gründen (z. B. Hochzeit, Konfirmation, Todesfall, Fahrprüfung etc.) sind rechtzeitig schriftlich zu beantragen.

- **Zuständigkeiten und Fristen:**

- **Eine Stunde:** Antrag bei der Fachlehrkraft (mind. 1 Woche vorher)
- **Bis zu 3 Tage (auch mit Wochenende):** Antrag bei der Klassenleitung (mind. 2 Wochen vorher)
- **Mehr als 3 Tage sowie direkt vor oder nach den Ferien:** Antrag mit Begründung an die Schulleiterin (mind. 4 Wochen vorher; Entscheidung nach Stellungnahme der Klassenleitung)

Beurlaubungen müssen von den Erziehungsberechtigten beantragt werden. Sportvereine, Jugendgruppen oder Kirchengemeinden sind nicht antragsberechtigt. Die Eintragung in WebUntis erfolgt immer durch das Sekretariat. Alle Anträge bitte ausschließlich an: webuntis@gak-buchholz.org

8. Was passiert im Übergang Jg. 11 zu 12?

- ab Jg. 12: keine Elternzugänge in Webuntis durch potenziell eintretende Volljährigkeit der Schüler und Schüler möglich
- Elternzugänge werden zu Beginn des JG. 12 abgeschaltet
- Abmeldungen in Jg. 12 → über das bekannte Formular

8. WebUNTIS / UNTIS Hilfe

- <https://help.untis.at/hc/de/sections/360003766820-WebUntis-Klassenbuch-f%C3%BCr-Sch%C3%BClerinnen-und-Erziehungsberechtigte>
- Bei konkreten Fragen: webuntis@gak-buchholz.org